

Richtlinien zur Einreichung eines Vollertrags auf Nutzung von Daten und Proben des DZIF Transplantationskohorte e.V.

1. Bitte richten Sie sämtliche Anfragen, sowie diesen Vollertrag an:
application.tx-kohorte@dzif.de
2. Der Vollertrag besteht aus maximal 10 DIN A4-Seiten und muss auf Englisch verfasst werden
3. Der Vollertrag muss folgende Informationen enthalten:
 - a. Titel des geplanten Vorhabens
 - b. Führender Antragsteller, Ko-Antragsteller, beteiligte Wissenschaftler, insbesondere verantwortliche Statistiker/Biometriker mit Kontaktdaten
 - c. Zusammenfassung des Antrags (max. halbe Seite)
 - d. Wissenschaftlicher Hintergrund der Studie/Stand der Forschung
 - e. Studienziele und Darstellung der Bedeutung der geplanten Studie für das Forschungsfeld und ihrer translationalen Bedeutung
 - f. Detaillierte Ausführung zum geplanten Studiendesign und Arbeitsprogramm
 - g. Detaillierter Zeitplan des Arbeitsprogramms und Meilensteine
 - h. Art und Menge der benötigten Daten und Bioproben
 - i. Literatur
 - j. Kurzer Lebenslauf (max. 2 Seiten) jedes Antragstellers mit Darstellung des Forschungsschwerpunkts und 10 wichtigste Publikationen

Die Vollerträge werden 2 internationalen Gutachtern vorgelegt. Sie haben die Möglichkeit, Gutachter zu benennen oder auszuschließen; bitte vermerken Sie dies in Ihrem Antrag. Alternativ wird der DZIF Transplantationskohorte e.V. Gutachter auswählen. Die Gutachter dürfen nicht für Projekte des DZIF arbeiten. Die Kriterien für Befangenheit von Gutachtern sind die der DFG

- Sie werden umgehend informiert, wann über Ihren Vollertrag entschieden wird
- Wird Ihrem Antrag zugestimmt, werden Sie um die Vorlage eines gültigen Ethik- und Datenschutzvotums für Ihr Vorhaben gebeten
- Danach wird ein Daten- und Probennutzungsvertrag abgeschlossen und die Herausgabe der Daten und Proben in die Wege geleitet