

## Richtlinien zur Einreichung eines Vorantrags auf Nutzung von Daten und Proben des DZIF Transplantationskohorte e.V.

1. Bitte richten Sie sämtliche Anfragen, sowie diesen Vorantrag an:  
[application.tx-kohorte@dzif.de](mailto:application.tx-kohorte@dzif.de)
2. Der Vorantrag besteht aus maximal 3 DIN A4-Seiten und kann auf Deutsch oder Englisch verfasst werden
3. Der Vorantrag muss folgende Informationen enthalten:
  - a. Titel des geplanten Vorhabens
  - b. Verantwortlicher Leiter des geplanten Vorhabens
  - c. Durchführende Wissenschaftler
  - d. Verantwortliche Statistiker/Biometriker
  - e. Teilnehmende Klinik / Zentrum, etc.
  - f. Auflistung weiterer an der Studie beteiligter Kooperationspartner (kommerziell oder nicht-kommerziell)
  - g. Beginn der Studie
  - h. Dauer
  - i. Gesamtbudget, aufgeschlüsselt nach Personal, Material, Investitionen, etc.
  - j. Aus Mitteln des DZIFs geplante (separat zu beantragende) finanzielle Unterstützung und geplante andere Finanzierungsquellen (z.B. geplante DFG Anträge, etc.)
  - k. Abstract über Hintergründe, Ziele, Aufbau der Studie
  - l. Angabe über benötigte Daten und Biomaterialien
  - m. Erklärung, dass keine über den ggf. später abzuschließenden Daten- und Probennutzungsvertrag hinausgehenden Nutzungsrechte an Dritte/Kooperationspartner weiter gegeben werden (Vorlage siehe Seite 2)
  - Falls Nachbesserungen formeller Aspekte erforderlich sind, werden Sie hierüber informiert
  - Formelle Nachbesserungen müssen innerhalb einer Frist von 5 Werktagen nachgereicht werden
  - Sitzungen des SSC zur Begutachtung von Anträgen finden 4x jährlich statt
  - Sie werden umgehend informiert, wann über Ihren Vorantrag entschieden wird

## Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass keinerlei Nutzungsrechte an beantragten Daten und Proben des DZIF Transplantationkohorte e.V. an Kooperationspartner oder sonstige Dritte weiter gegeben werden. Die Nutzung der Daten und Proben erfolgt ausschließlich im Rahmen des abzuschließenden Daten- und Probennutzungsvertrags.

Ort, Datum:

---

Name verantwortlicher Leiter des Vorhabens:

---

Unterschrift verantwortlicher Leiter des Vorhabens:

---

Vorantrag